

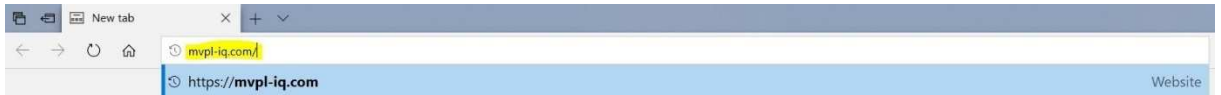
Movement Planner Guidelines

Login to MVPL

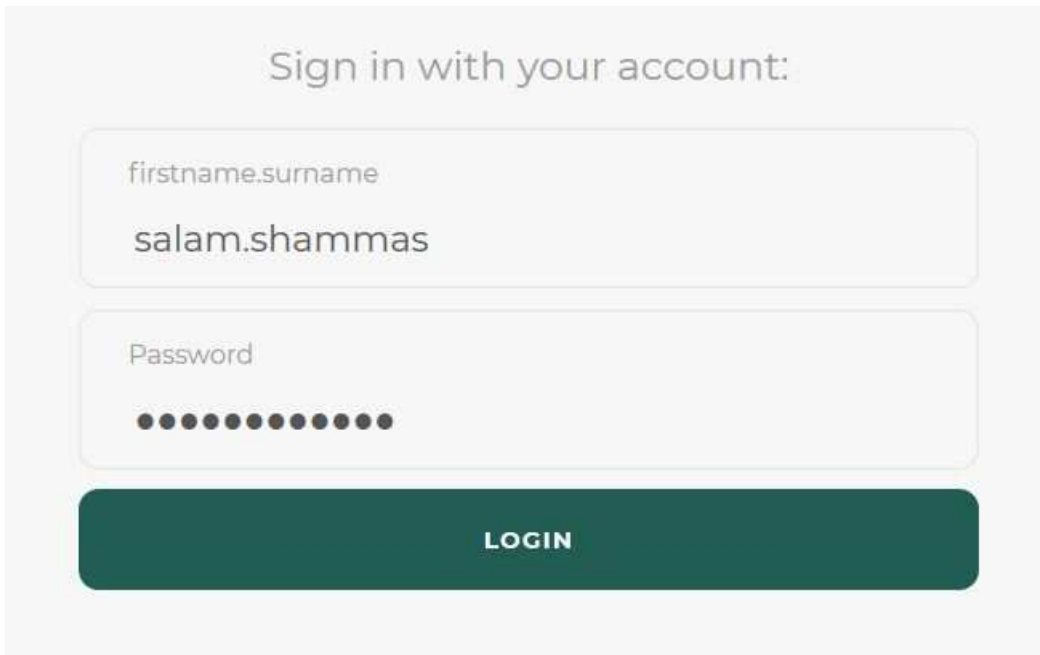
To login to MVPL, please follow the steps below:

لتسجيل الدخول على الموقع, اتبع الخطوات التالية:

1. On your browser, navigate to <https://mvpl-iq.com>
على محرك البحث الخاص بك, اكتب اسم الموقع الموضح اعلاه



2. On the login page, put your username and password as in the picture below
على صفحة الدخول للموقع, ادخل اسم المستخدم كما موضح ادناه مع كلمة المرور الخاصة بك

A screenshot of the login page for MVPL. The page has a light gray background and the text 'Sign in with your account:' at the top. Below this, there are two input fields. The first field is labeled 'firstname.surname' and contains the text 'salam.shammas'. The second field is labeled 'Password' and contains a series of black dots. Below the input fields is a dark green button with the text 'LOGIN' in white capital letters.

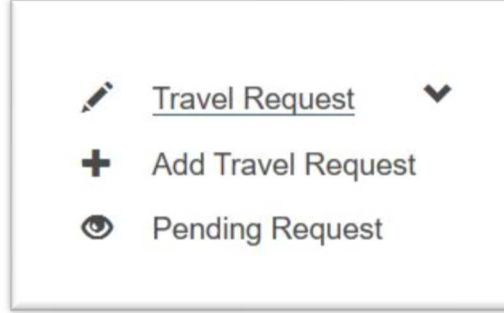
Create New Request

To create a new request, follow the steps below:

لعمل طلب جديد, اتبع الخطوات التالية:

1. Click on the Travel Request tab to expand it then click on Add Travel Request

اضغط على طلب رحلة ثم اضغط على إضافة طلب رحلة



Travel Request

+ Add Travel Request

👁 Pending Request

← طلب رحلة

← إضافة طلب رحلة

2. On the Request page, fill out all the requested fields as following على صفحة الطلب ادخل التالي

TRAVEL REQUEST	
Travel Request Info.	Other info
Requester Name: اسم الطالب salam shammass	Request Date: يوم الطلب 2019-06-26
Team Leader: اسم قائد الرحلة	Level Of Importance: أهمية الطلب
Project: المشروع	Overnight: مبيت: نعم, كلا <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Number Of Passengers: عدد الركاب: يحسب تلقائياً 1	Purpose of Travel: هدف الرحلة
Passenger Names:	
Full Name اسم الراكب	
- +	

انقر على علامة + لإضافة راكب

أو انقر على علامة - لحذف راكب

Departure and Arrival Info

Departure Site: موقع الانطلاق
Start Of Trip وقت بداية الرحلة

Departure and Arrival Info

Departure Date: تاريخ الانطلاق
End Of Trip وقت نهاية الرحلة (العودة)

Destination

Governorate	District	Sub-District	City / Village	Neighbourhood
المحافظة	المنطقة	المنطقة الفرعية	القرية	الحي

Showing 1 to 1 of 1 entries

انقر على علامة + لإضافة وجهة اخرى
أو انقر على علامة - لحذف وجهة

Save

انقر على كلمة
Save
لتقديم طلبك

Pending Requests

Under the Travel Request tab, Click on Pending Request as shown below:

تحت طلبات الرحلات, اضغط على الطلبات المعلقة (او في الانتظار) كما موضح ادناه:

Travel Request

+ Add Travel Request

👁 Pending Request



الطلبات المعلقة
(في الانتظار)



Delete Pending Request

To delete a pending request, click on the red button and then confirm to delete your request as shown below:

لإلغاء طلب رحلة معلقة (في الانتظار) , اضغط على الزر الأحمر وبعد ذلك سيتوجب عليك تأكيد الحذف كما موضح ادناه:

PENDING REQUESTS							
Show 10 entries		Search: <input type="text"/>					
	Project	Date of Travel	Team Leader	Time Start	End of Travel	Arrival Site	
 	OPERATION	2019-06-26	salam shamas	17:24:00	17:24:00	TEST	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

زر الحذف

Are you sure you want to delete?

This will be deleted immediately. You can not undone this action!

NO

YES

Note: You cannot delete trips that have been already approved by your line-manager.

ملاحظة: لا يمكنك حذف رحلة في حالة موافقة المدير المباشر على طلبك.



Travel Approvals

To check whether your trips have been approved or declined, click on the Travel Approvals tab as shown below:

للتأكد من رحلتك في حالة تمت الموافقة عليها ام لا, اضغط على موافقات السفر كما موضح ادناه:

